



Муниципальное бюджетное нетиповое  
общеобразовательное  
учреждение «Гимназия № 44»

Согласовано с Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 27.08.2024 г.

Согласовано с Советом родителей  
Председатель Совета родителей

Протокол № 1 от 16.09.2024 г.



ПРЕДТВЕРЖДАЮ  
Директор МБНОУ «Гимназия № 44»  
*Е.С. Щеголенкова*  
Приказ № 440 от 27.08.2024 г.

Согласовано с Советом учащихся  
Президент гимназии  
*П. Павлова*  
Протокол №1 от 04.09.2024 г.

**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке текущего**  
**контроля успеваемости и промежуточной**  
**аттестации учащихся муниципального**  
**бюджетного нетипового общеобразовательного**  
**учреждения «Гимназия №44»**

Новокузнецк, 2024



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение является локальным нормативным актом, определяющим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в муниципальном бюджетном нетиповом общеобразовательном учреждении «Гимназия №44» (далее – Учреждение), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса и должностных лиц.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (статья 28, пункт 10 часть 3; статья 30, часть 2) в редакции от 07.03.2018г;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее-ФГОС);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015);
- Федеральным Законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями на 31 декабря 2017 года;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2000г № 1884 (в ред. От 17.04.2001 № 1728) «Об утверждении положения о получении общего образования в форме экстерната»;
- Федеральным Законом № 149 – ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и защите информации» с изменениями на 29 июня 2018 года;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...»).
- Уставом Учреждения.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, принятых в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и учителей, участвующих в реализации образовательных программ.



1.4. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, которые осуществляются на основе системы оценок.

1.5. В данном Положении использованы следующие определения:

- оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения учащихся;

- отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся Учреждения в баллах;

- текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на уроках в соответствии с образовательной программой (рабочей программой по предмету);

- промежуточная аттестация учащихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения Основной образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), является основанием для решения вопроса о переводе учащегося в следующий класс;

- государственная итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения учащимися Основной образовательной программы.

- экстерн - физическое лицо, зачисленное в Учреждение для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации.

1.6. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана Учреждения, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;

- контроль выполнения рабочих программ по предмету в текущем учебном году.

1.7. Промежуточная аттестация учащихся по предметам проводится только при условии выполнения учебных программ в полном объеме.

1.8. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Учреждения.



## **2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования; разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения учащимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение всего учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей Основной образовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе Учреждения;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения Основных общеобразовательных программ, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

2.3. Предметом текущего контроля является способность учащихся решать учебные задачи с использованием средств учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий. Под средствами учебного предмета понимаются:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
- действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.4. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- письменные виды проверки;
- устные виды проверки;



-выполнение заданий с использованием информационно - коммуникационных технологий.

2.4.1. Письменный вид проверки - это письменный ответ учащегося.

К письменным ответам относятся:

- выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ;
- написание диктанта, изложения, сочинения;
- выполнение самостоятельной работы, проверочной работы, контрольной работы, тестов; творческие работы.

2.4.2. Устный вид проверки - это устный ответ учащегося на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация произведений, чтение текста, ответ учащегося в форме беседы, рассказа, защита реферата.

2.4.3. Выполнение заданий с использованием информационно - коммуникационных технологий (компьютерное тестирование, on - line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

Во 2 - 11 классах проводится входной контроль по всем предметам учебного плана, начиная со второй недели сентября. Цель работ - определить уровень остаточных знаний и навыков учащихся на начало учебного года.

2.4.4. Входной контроль проводится учителем, осуществляющим образовательную деятельность по учебному предмету, в соответствии с расписанием и графиком внутренних оценочных процедур. В классный электронный журнал учителем выставляются отметки за входные контрольные работы.

2.4.5. Итоги входного контроля обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.4.6. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости учащегося учитель определяет самостоятельно в соответствии с рабочей программой по предмету с учетом содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.4.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует организацию текущего контроля успеваемости учащихся, оказывает при необходимости методическую помощь учителю.

2.4.8. При организации текущего контроля успеваемости учащихся учитываются достижения планируемых результатов: личностных, метапредметных, предметных.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде отметок во 2 - 11 классах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), которые выставляются в электронный журнал и дневник учащегося.

2.6. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами по предметам с учетом планируемых результатов освоения соответствующей Основной образовательной программы. График проведения административных и мониторинговых контрольных работ



согласовывается с директором Учреждения в начале каждого учебного года и является открытым для всех учителей, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.7. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой по предмету;
- в контрольную работу включаются задания, которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью учащихся класса;
- трудные (успешно выполняемые менее 1/3) задания могут использоваться на индивидуальных занятиях с наиболее способными учащимися, а также при проведении предметных олимпиад и конкурсных мероприятий;
- письменные контрольные работы выполняются учащимися в присутствии учителя;
- за лабораторные работы по биологии, химии, физике отметки в электронный журнал выставляются всем учащимся; за практические работы по биологии, химии, физике отметки в электронный журнал могут выставляться не всем учащимся;
- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому учащемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

2.8. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся на первой неделе после каникул.

2.9. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения учащихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.10. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами по предметам, является обязательным для всех учащихся Учреждения. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели:

- для учащихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ;
- для учащихся 5-8-х классов — не более четырех контрольных работ;
- для учащихся 9-11-х классов — не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение данных требований возлагается на заместителей директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.



2.11. Отметки, выставленные учащимся по результатам выполнения контрольных работ и других письменных проверочных работ, своевременно доводятся до учащихся, обосновываются и заносятся в электронный журнал. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ детей оцениваются по балльной системе в течение 3 дней или к следующему уроку (если по Учебному плану уроки проводятся 1 раз в неделю). На проверку сочинений/изложений в 5-11 классах отводится 10 дней. Отметки за сочинение/изложение в 5-11 классах по русскому языку и литературе заносятся в электронный журнал по истечении 10 дней. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал две отметки (за содержание и грамотность). Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ.

2.12. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования проводится работа над ошибками. Содержание работы определяется учителем по результатам поэлементного анализа и проводится не позднее трех дней после написания работы.

2.13. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки в ходе или конце урока. В случае длительных пропусков уроков учащийся обязан отчитаться по изученной теме. Форма текущего контроля устанавливается учителем по соглашению сторон.

2.14. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках.

2.15. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебного предмета.

2.16. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.17. Безотметочная система оценивания применяется по учебным курсам. За учебные курсы учителем в конце четверти (полугодия) выставляется в электронный журнал «зачет»/ «незачет». Зачет выставляется при посещении обучающимися не менее 50% занятий и выполнении программы курса. При посещении менее 50% занятий без уважительной причины и непрохождении программы курса выставляется «незачет».

2.18. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования. В соответствии со статьей 17 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

2.19. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой



аттестации в Учреждении, осуществляющим образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

### **3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации учащихся**

3.1. Под промежуточной аттестацией учащихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения Основной образовательной программы соответствующего уровня на момент окончания учебного года.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся, которые осваивают Основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.3. Диагностические тестирования по предметам в 9, 11 классах проводятся в соответствии с графиком оценочных процедур. Отметки за диагностическое тестирование (административное, муниципальное, региональное) по русскому языку и математике выставляются учителями-предметниками всем учащимся в электронный журнал в соответствии с графиком оценочных процедур.

3.4. Содержание и порядок проведения итоговых контрольных работ за учебный год, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются методическим объединением учителей с учетом требований основных нормативных документов.

3.5. Итоговые контрольные работы за учебный год проводятся согласно графику оценочных процедур. В качестве результатов итоговой контрольной работы за учебный год в 4, 5-8, 10 классах выставляются отметки за ВПР (во избежание перегрузки обучающихся). Освобождены от ВПР обучающиеся, участвующие в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособнадзора от 13.05.2024 года № 100. Освобожденные от ВПР обучающиеся пишут итоговую (годовую) контрольную по предметам.

3.6. Установленные сроки и кабинеты проведения контрольных работ, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения указанных работ, требования к выполнению и оформлению результатов их выполнения (критерии, используемые при выставлении отметок) доводятся учителями до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не позднее, чем до истечения двух недель со дня начала четверти.

3.7. Промежуточная аттестация учащихся по всем учебным предметам, кроме математики и русского языка, осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (5-9 классы) и полугодических (10-11 классы) отметок успеваемости, выставленных учащимся в течение соответствующего учебного года.





3.8. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана в конце учебного года выставляются классным руководителем в личные дела учащихся и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода учащегося в следующий класс.

#### **4. Порядок проведения четвертной и полугодовой промежуточной аттестации**

4.1. Четвертная (5-9 классы) и полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация учащихся проводится с целью определения качества освоения учащимися Учреждения содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

4.2. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ, а также с учетом динамики индивидуальных учебных достижений за отчетный период, как среднее арифметическое и округляется в пользу учащегося.

4.3. Отметка учащегося за четверть может быть выставлена при наличии 3 текущих отметок при изучении учебного предмета 1 час в неделю, 6 текущих отметок при изучении учебного предмета 2 часа в неделю, не менее 12 текущих отметок при изучении учебного предмета более 3 часов в неделю (в зависимости от продолжительности четверти). Отметка учащегося за полугодие (в 10-11 классах) выставляется при наличии 5 текущих отметок при изучении учебного предмета 1 час в неделю, 10 текущих отметок при изучении учебного предмета 2 часа в неделю, 12 и более текущих отметок при изучении учебного предмета более трех часов в неделю. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок в силу объективных обстоятельств и в целях установления фактического уровня освоения им содержательных компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса учебного плана проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера. Отметки по результатам данных контролируемых мероприятий выставляются учителем в электронный журнал.

4.4. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 3 дня до его окончания.

4.5. Учащиеся, временно получающие образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях при предъявлении ведомости успеваемости.

4.6. При пропуске учащимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие учащийся не аттестуется. В электронный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

4.7. Учащийся по данному предмету, курсу (модулю) имеет право пройти четвертную, полугодовую аттестацию по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.



4.8. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) ребенка, пропустившего более 50% учебного времени, не позднее, чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Ответственность за своевременную явку учащегося несут родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося.

4.9. В случае отсутствия учащегося на протяжении определенного периода и невозможности установления фактического уровня знаний по предмету, курсу (модулю) за этот период учащийся считается неаттестованным.

4.10. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации.

4.11. По итогам учебного периода учитель разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях учащихся (план корректирующих действий), получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, дисциплине (модулю).

4.12. Письменное уведомление о неудовлетворительных отметках направляется родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося не позднее 2 недель до окончания четверти (полугодия). Копия уведомления с подписью родителей хранится в Учреждении, у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.13. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу или дисциплине (модулю) учащийся и его родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регламентируется локальным нормативным актом по Учреждению.

## **5. Порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

5.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 5-8, 10 классов. На промежуточный контроль выносятся два учебных предмета: математика и русский язык.

5.2. Годовая промежуточная аттестация учащихся 5-8, 10 классов за год проводится в письменной форме:

по математике:

5-8,10 классы в виде контрольной работы;

по русскому языку:

5-8,10 в виде комплексного анализа текста.

5.3. Требования ко времени проведения годовой промежуточной аттестации:



- годовая промежуточная аттестации проводится во время учебных занятий: в рамках учебного расписания, не более одной контрольной работы в день;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 – 2 урока;
- в соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

#### 5.4. Требования к материалам для проведения годовой промежуточной аттестации:

- контрольно-измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации учащихся разрабатываются учителем или группой учителей (специалистов по данному предмету) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, рассматриваются на методическом объединении учителей по предмету;
- содержание письменных работ должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, календарно-тематическому планированию по учебному предмету;
- количество вариантов работ в одном классе определяется учителем-предметником самостоятельно;

5.5. Лица, осваивающие Основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования бесплатно. Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося не менее чем за два месяца подают заявление в Учреждение о проведении промежуточной аттестации.

5.6. На основании поданного заявления директор Учреждения издает приказ об организации промежуточной аттестации экстерна. Данным приказом устанавливаются сроки проведения промежуточной аттестации, возлагается ответственность на учителей за подготовку дидактических материалов по предмету и организацию при необходимости консультаций, определяется состав аттестационных комиссий. Приказ доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

5.7. Отметки, полученные учащимися на годовой промежуточной аттестации, отражаются в электронном журнале на предметных страницах отдельной графой до выставления годовых отметок и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.8. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету,



рассматриваются в установленном порядке в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.9. Письменные работы учащихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в методических объединениях в течение следующего учебного года ( до 1 сентября нового учебного года).

5.10. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей.

5.11. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учащимся Учреждения на основе среднего арифметического между отметками за учебные периоды (четверть, полугодие).

Результаты годовой промежуточной аттестации учитываются при выставлении годовой отметки.

5.12. При выставлении годовой отметки по предметам, по которым не проводилась годовая промежуточная аттестация, следует учитывать отметки за четверти (5 - 9 классы), полугодия (10-11 классы). Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных или полугодических отметок.

5.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся сведения о результатах годовой аттестации. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с указанием даты ознакомления (приложение № 1) вручается письменное Уведомление. Копия уведомления с подписью родителей хранится в Учреждении у заместителя директора по учебно-воспитательной работе ( курирующего параллель заместителя директора).

5.14. Годовые отметки по всем предметам учебного плана во 2 – 8, 10 классах выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

5.15. К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9, 11 класс не ниже удовлетворительных).

## **6. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, по решению педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.



6.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся по решению Педагогического совета Учреждения в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующих лет обучения возлагается на их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

6.4. Учреждение создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации на основании локального нормативного акта по Учреждению.

6.5. Не допускается взимание платы с учеников за прохождение промежуточной аттестации.

## **7. Государственная итоговая аттестация**

7.1. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы.

7.2. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

7.3. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

7.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

7.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению Государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

7.6. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

7.7. Учащимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном общем образовании; аттестат о среднем общем образовании.

7.8. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору учащимися, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в



аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки.

7.9. Аттестат об основном общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

7.10. Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана основного общего образования.

7.11. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок учащегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

7.12. Аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

7.13. Аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 11 класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, имеющим итоговые отметки «отлично» по все учебным предметам учебного плана среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и набравшим не менее 70 баллов на Едином государственном экзамене по русскому языку, не менее 70 баллов на ЕГЭ по одному из сдаваемых учебных предметов, либо 5 баллов на Едином государственном экзамене по учебному предмету «Математика» базового уровня (для выпускников, сдающих только учебные предметы «Русский язык» и «Математика» базового уровня).

7.14. Учащиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.15. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

7.16. Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования создаются:

- Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации на территориях субъектов Российской Федерации;



- Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации за пределами территории Российской Федерации.

7.17. При проведении государственной итоговой аттестации используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

7.18. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для учащихся детей-инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.19. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, предоставляется право присутствовать при проведении государственной итоговой аттестации и направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации, в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляют органы исполнительной власти Кемеровской области-Кузбасса, осуществляющие государственное управление в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования.

7.20. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.



7.21. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

## **8. Промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация для лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования**

8.1. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

8.2. На учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода учащихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

## **9. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

9.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор Учреждения. Права учащегося представляют его родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося.

9.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания рабочих программ по предметам, соответствие уровня подготовки учащегося требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

9.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:





- использовать содержание предмета, не предусмотренное рабочими программами по предметам при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

9.4. Классный руководитель обязан:

- проинформировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося через родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка.

9.5. Учащийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета Учреждения);
- на независимую и объективную оценку ею уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Учреждении, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

9.6. Учащийся обязан:

- выполнять требования, определенные настоящим Положением;
- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации Учреждения.

9.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

9.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.



9.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

9.10. Администрация Учреждения:

9.10.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся:

- организует обсуждение на заседании Педагогического совета Учреждения вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок и по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

9.10.2. После завершения промежуточной аттестации:

- организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений.

## **10. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся**

10.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Годовые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 26 мая.

10.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

10.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

10.5. В электронный журнал и личное дело учащихся вносится запись: «условно переведен».

10.6. Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

10.7. Учащиеся, не освоившие рабочие программы по предметам текущего учебного года и имеющие академическую задолженность или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся



остаются на повторное обучение или на обучение по индивидуальному учебному плану.

10.8. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе учащегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

### **11. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях**

11.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- системы ведения журналов успеваемости учащихся в электронном виде в образовательных учреждениях РФ 2012г. – часть 1.;
- системы ведения журналов успеваемости учащихся в электронном виде в образовательном учреждении РФ 2012г - часть 2.
- Федеральным Законом № 152-ФЗ от 27.07 2006 г «О персональных данных»;
- Федеральным Законом № 149 - ФЗ от 27.07.2006 г. "Об информации, информационных технологиях и защите информации".

### **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение согласовывается с Педагогическим советом, Советом родителей и утверждается приказом директора Учреждения.

12.2. Положение принимается на неопределенный срок.

12.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



(Приложение №1)

### Уведомление

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)

Администрация МБНОУ «Гимназия №44» ставит Вас в известность, что Ваш сын  
(дочь) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Сдал промежуточную аттестацию на неудовлетворительную отметку по  
предметам \_\_\_\_\_

Директор МБНОУ «Гимназия №44»

Л.И. Метелева

Подпись родителей \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью 20 листов

(двадцать) листов

Директор МБОУ «Гимназия № 44

Е.С. Щеголенкова

\_\_\_\_\_ 2024 г.

